**УНИФИЦИРОВАННАЯ ФОРМА**

 **«ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ПО КАТЕГОРИЯМ И ГРУППАМ»**

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Региональный государственный жилищный надзор

**Наименование государственного органа:**

Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан. Елабужская межрайонная жилищная инспекция.

|  |
| --- |
| *Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы* *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификациям, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:- требования к направлениям подготовки высшего образования не предъявляются;- уровень «Специалист», «Магистр»;- требования к стажу государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | 1.Жилищный кодекс Российской Федерации;2.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;3.Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;4.Федеральный закон от 21.07.2007г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;5.Федеральный закон от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;6.Федеральный закон от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;7.Федеральный закон от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;8.Федеральный закон от 21.07.2014г. №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;9.Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. №170;10.Приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;11.Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;12.Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г. №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;13.Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;14.Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;15.Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»16.Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;17.Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2021 №936 «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре)»;18.Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2021 №939 «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;19.Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;20.Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;21.Постановление Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знания которого необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей. |
| **2. Иные профессиональные знания** | 1.понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;2.понятие, процедура рассмотрения обращения граждан;3.принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);4.виды, назначения и технологии организации проверочных процедур;5.понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;6.институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;7.процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;8.ограничения при проведении проверочных процедур;9.меры, принимаемы по результатам проверки;10.плановые (рейдовые) осмотры;11.основания проведения и особенности внеплановых проверок. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки: обследования многоквартирных домов (домов); организации и проведения встреч с руководителями организаций; написания служебных писем; выступлений на совещаниях, семинарах и др. мероприятиях; составления текущих и перспективных планов; организации и планирования рабочего времени; контроля исполнения поручений; разрешения конфликтных ситуаций; анализа, обобщения и использования информации; прогнозирования последствий принятых решений; принятия руководящих решений; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.Навыки подбора и расстановки кадров, управления персоналом; делового общения, публичного выступления, составления делового письма; планирования работы исходя из должностных обязанностей. |

|  |
| --- |
| *Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы* *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификациям, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:- требования к направлениям подготовки высшего образования не предъявляются;- уровень «Бакалавр»;- требования к стажу государственной гражданской службы и опыту работы – не устанавливаются.. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | 1. Жилищный кодекс Российской Федерации;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. Федеральный закон №59-ФЗ от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 21.07.2007г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
5. Федеральный закон от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
8. Федеральный закон от 21.07.2014г. №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
9. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. №170;
10. Приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г. №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013г. №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
17. . Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2021 №936 «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре)»;
18. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2021 №939 «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;
20. . Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей. |
| **2. Иные профессиональные знания** | 1.понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;2.понятие, процедура рассмотрения обращения граждан;3.принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);4.виды, назначения и технологии организации проверочных процедур;5.понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;6.институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;7.процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;8.ограничения при проведении проверочных процедур;9.меры, принимаемы по результатам проверки;10.плановые (рейдовые) осмотры;11.основания проведения и особенности внеплановых проверок. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки: обследования многоквартирных домов (домов); написания служебных писем; организации и планирования рабочего времени; контроля исполнения поручений; разрешения конфликтных ситуаций; анализа, обобщения и использования информации; прогнозирования последствий принятых решений; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных. |

|  |
| --- |
| *Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы* *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификациям, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:- требования к направлениям подготовки высшего образования не предъявляются;- уровень «Бакалавр»;- требования к стажу государственной гражданской службы и опыту работы – не устанавливаются.. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | 1. Жилищный кодекс Российской Федерации;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. Федеральный закон №59-ФЗ от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 21.07.2007г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
5. Федеральный закон от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
8. Федеральный закон от 21.07.2014г. №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
9. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. №170;
10. Приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г. №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013г. №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
17. . Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2021 №936 «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре)»;
18. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2021 №939 «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;
20. . Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей. |
| **2. Иные профессиональные знания** | 1.понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;2.понятие, процедура рассмотрения обращения граждан;3.принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);4.виды, назначения и технологии организации проверочных процедур;5.понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;6.институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;7.процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;8.ограничения при проведении проверочных процедур;9.меры, принимаемы по результатам проверки;10.плановые (рейдовые) осмотры;11.основания проведения и особенности внеплановых проверок. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки: обследования многоквартирных домов (домов); написания служебных писем; организации и планирования рабочего времени; контроля исполнения поручений; разрешения конфликтных ситуаций; анализа, обобщения и использования информации; прогнозирования последствий принятых решений; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных. |

|  |
| --- |
| *Категория «специалисты» младшей группы должностей государственной гражданской службы* *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификациям, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:- требования к направлениям подготовки высшего образования не предъявляются;- уровень «Среднее профессиональное образование»;- требования к стажу государственной гражданской службы и опыту работы – не устанавливаются.. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | 1. Жилищный кодекс Российской Федерации;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. Федеральный закон №59-ФЗ от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 21.07.2007г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
5. Федеральный закон от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
8. Федеральный закон от 21.07.2014г. №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
9. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. №170;
10. Приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г. №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013г. №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
17. . Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2021 №936 «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре)»;
18. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2021 №939 «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;
20. . Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей. |
| **2. Иные профессиональные знания** | 1. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
2. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
3. принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
4. виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
5. понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
6. институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
7. процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
8. ограничения при проведении проверочных процедур;
9. меры, принимаемые по результатам проверки;
10. плановые (рейдовые) осмотры;
11. основания проведения и особенности внеплановых проверок;
 |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки: обследования многоквартирных домов (домов); написания служебных писем; организации и планирования рабочего времени; контроля исполнения поручений; разрешения конфликтных ситуаций; анализа, обобщения и использования информации; прогнозирования последствий принятых решений; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных. |