**УНИФИЦИРОВАННАЯ ФОРМА**

**«ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ПО КАТЕГОРИЯМ И ГРУППАМ»**

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Региональный государственный жилищный надзор

**Наименование государственного органа:**

Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан. Елабужская межрайонная жилищная инспекция.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы*  *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификациям, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:  - требования к направлениям подготовки высшего образования не предъявляются;  - уровень «Специалист», «Магистр»;  - требования к стажу государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | 1.Жилищный кодекс Российской Федерации;  2.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  3.Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  4.Федеральный закон от 21.07.2007г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;  5.Федеральный закон от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  6.Федеральный закон от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  7.Федеральный закон от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  8.Федеральный закон от 21.07.2014г. №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;  9.Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. №170;  10.Приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;  11.Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;  12.Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г. №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;  13.Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;  14.Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;  15.Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»  16.Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;  17.Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2021 №936 «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре)»;  18.Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2021 №939 «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;  19.Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;  20.Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;  21.Постановление Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».  В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знания которого необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей. |
| **2. Иные профессиональные знания** | 1.понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  2.понятие, процедура рассмотрения обращения граждан;  3.принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);  4.виды, назначения и технологии организации проверочных процедур;  5.понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;  6.институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;  7.процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;  8.ограничения при проведении проверочных процедур;  9.меры, принимаемы по результатам проверки;  10.плановые (рейдовые) осмотры;  11.основания проведения и особенности внеплановых проверок. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навыки: обследования многоквартирных домов (домов); организации и проведения встреч с руководителями организаций; написания служебных писем; выступлений на совещаниях, семинарах и др. мероприятиях; составления текущих и перспективных планов; организации и планирования рабочего времени; контроля исполнения поручений; разрешения конфликтных ситуаций; анализа, обобщения и использования информации; прогнозирования последствий принятых решений; принятия руководящих решений; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.  Навыки подбора и расстановки кадров, управления персоналом; делового общения, публичного выступления, составления делового письма; планирования работы исходя из должностных обязанностей. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы*  *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификациям, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:  - требования к направлениям подготовки высшего образования не предъявляются;  - уровень «Бакалавр»;  - требования к стажу государственной гражданской службы и опыту работы – не устанавливаются.. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | 1. Жилищный кодекс Российской Федерации; 2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; 3. Федеральный закон №59-ФЗ от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 4. Федеральный закон от 21.07.2007г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; 5. Федеральный закон от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; 6. Федеральный закон от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 7. Федеральный закон от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; 8. Федеральный закон от 21.07.2014г. №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»; 9. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. №170; 10. Приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»; 11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; 12. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г. №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»; 13. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; 14. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; 15. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»; 16. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013г. №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»; 17. . Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2021 №936 «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре)»; 18. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2021 №939 «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»; 19. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»; 20. . Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»; 21. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».   В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей. |
| **2. Иные профессиональные знания** | 1.понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  2.понятие, процедура рассмотрения обращения граждан;  3.принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);  4.виды, назначения и технологии организации проверочных процедур;  5.понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;  6.институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;  7.процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;  8.ограничения при проведении проверочных процедур;  9.меры, принимаемы по результатам проверки;  10.плановые (рейдовые) осмотры;  11.основания проведения и особенности внеплановых проверок. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навыки: обследования многоквартирных домов (домов); написания служебных писем; организации и планирования рабочего времени; контроля исполнения поручений; разрешения конфликтных ситуаций; анализа, обобщения и использования информации; прогнозирования последствий принятых решений; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы*  *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификациям, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:  - требования к направлениям подготовки высшего образования не предъявляются;  - уровень «Бакалавр»;  - требования к стажу государственной гражданской службы и опыту работы – не устанавливаются.. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | 1. Жилищный кодекс Российской Федерации; 2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; 3. Федеральный закон №59-ФЗ от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 4. Федеральный закон от 21.07.2007г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; 5. Федеральный закон от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; 6. Федеральный закон от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 7. Федеральный закон от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; 8. Федеральный закон от 21.07.2014г. №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»; 9. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. №170; 10. Приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»; 11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; 12. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г. №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»; 13. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; 14. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; 15. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»; 16. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013г. №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»; 17. . Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2021 №936 «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре)»; 18. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2021 №939 «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»; 19. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»; 20. . Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»; 21. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».   В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей. |
| **2. Иные профессиональные знания** | 1.понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  2.понятие, процедура рассмотрения обращения граждан;  3.принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);  4.виды, назначения и технологии организации проверочных процедур;  5.понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;  6.институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;  7.процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;  8.ограничения при проведении проверочных процедур;  9.меры, принимаемы по результатам проверки;  10.плановые (рейдовые) осмотры;  11.основания проведения и особенности внеплановых проверок. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навыки: обследования многоквартирных домов (домов); написания служебных писем; организации и планирования рабочего времени; контроля исполнения поручений; разрешения конфликтных ситуаций; анализа, обобщения и использования информации; прогнозирования последствий принятых решений; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Категория «специалисты» младшей группы должностей государственной гражданской службы*  *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификациям, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:  - требования к направлениям подготовки высшего образования не предъявляются;  - уровень «Среднее профессиональное образование»;  - требования к стажу государственной гражданской службы и опыту работы – не устанавливаются.. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | 1. Жилищный кодекс Российской Федерации; 2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; 3. Федеральный закон №59-ФЗ от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 4. Федеральный закон от 21.07.2007г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; 5. Федеральный закон от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; 6. Федеральный закон от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 7. Федеральный закон от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; 8. Федеральный закон от 21.07.2014г. №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»; 9. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. №170; 10. Приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»; 11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; 12. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г. №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»; 13. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; 14. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; 15. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»; 16. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013г. №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»; 17. . Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2021 №936 «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре)»; 18. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2021 №939 «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»; 19. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»; 20. . Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»; 21. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».   В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей. |
| **2. Иные профессиональные знания** | 1. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; 2. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан; 3. принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); 4. виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; 5. понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; 6. институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; 7. процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; 8. ограничения при проведении проверочных процедур; 9. меры, принимаемые по результатам проверки; 10. плановые (рейдовые) осмотры; 11. основания проведения и особенности внеплановых проверок; |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навыки: обследования многоквартирных домов (домов); написания служебных писем; организации и планирования рабочего времени; контроля исполнения поручений; разрешения конфликтных ситуаций; анализа, обобщения и использования информации; прогнозирования последствий принятых решений; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных. |